

CÍMER  
(SZERVEZETI EGYSÉG, SZERVEZETI ELEM MEGNEVEZÉSE)

Szám: Szervezeti Azonosító/iktatószám – alszám/év. iktatókönyv rövid neve.

**Megsemmisítési jegyzőkönyv  
az ügyészség utólagos engedélyével kért adatkéréssel beszerzett  
papíralapú iratok megsemmisítésére**

Készült: DÁTUM, a/az adott rendőri szerv hivatali helyiségének megnevezése

Megsemmisített iratok:

Sorszám	Iktatószám	Küldő szerv iktatószáma	Ügyészi engedélykérés iktatószáma	Terjedelem	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A(z) ...-... sorszámon felsorolt adathordozókat ..... helyiségben zúzógépen megsemmisítettük.

.....  
megsemmisítést végző aláírása

Kelt:

P. H.

.....  
a megsemmisítést végző személy vezetőjének aláírása  
beosztása